

SISTEMA DE DECLARAÇÃO DE BENS



MANUAL

Ao acessar o link - <u>sistemas.fundacaocasa.sp.gov.br</u> - entre com seu **usuário** e **senha de rede**. Feito isto selecione o modulo **DRH-Declaração**, após, **Declaração de Bens**.

Tendo acesso ao sistema é importante que leia as **instruções iniciais do Sistema Declaração de Bens** na primeira tela, como mostra **foto-1**, onde terá informações que certamente vão lhe auxiliar a realizar um cadastro de bens de forma simples.

	Portal Declaração	B
Dociaração	Declarge ão de Depa	
Manual	Seja Berr Vindel Selecione o menu.	
	 Instruções Iniciais do Sistema Declaração de Bens. 1 Deixamos cloro quanto do segilo das informações encominidadas e que terão criptografados. 2 As selecianar a menu declaração, vecé será direcianada para três opções de declaração, quais sejam: "Enviar Documento da Declaração de Bens (pdf da declaração anviada à Receita Federal). 2º Declara que não possu nenhum bem e 3º Presector declaração monudimente (opção para quem não tem a obrigação de declaração anviada à Receita Federal). 8 Ismbre-se que vice podes de declaração de Bens enviada à Receita Federal. 9 No Opção 1º "Enviar pdf da Declaração de Bens enviada à Receita Federal", vecé poderá enviada declarações forem necessários. Após insert a declaração no starmo, clique no botão enviar o aporceard a mentagem: "Declaração Gravada com Suessal". Caso seja necessário o envio de outra declaração, devará defetura o mesmagem: Declaração de Bens enviara de prevento de constance de envior de envior de envior de precesso ancorração. Após efetuar o precessione o envio de outra declaração. Advará declaração com servino de envior de precesso ancorração. 9 No opção 3º "Preencher a declaração mensagem: "Declaração Gravada Cam Sucessal". Com seu considere o precesso encentrado. 9 No opção 3º "Preencher a declaração mensagem: "Declaração Gravada Cam Sucessal". Com seu deverá precesse encentrado. 9 No opção 3º "Preencher a declaração mensagem: "Declaração Gravada Cam Sucessal". Com seu deverá precesse encentrado. 9 No opção 3º "Preencher a declaração mensagem: "Declaração Gravada Cam Sucessal". Com seu deverá precesse encentrado. 9 No opção 3º "Preencher a declaração mensagem: "Declaração Gravada Cam Sucessal". Com seu deverá preencher o formulário completo. 9 No opção 3º "Preencher a declaração mensagem: "Declaração Gravada Cam Sucessal". Com seu deverá preencher o formulário completo. 9 No opção 3º "Preencher a declaração mensagem: "Declaração Gravada Cam Sucessal". Com	ção n Ho,

foto-1

Ao lado esquerdo inicial da sua tela estará o menu, composto por três opções, sendo DECLARAÇÃO, MANUAL e SAIR, este menu lhe acompanhará em todas as telas da Declaração de Bens.

Ao clicar na opção **Declaração** do menu, conforme **foto-1**, abrirá a tela correspondente à **foto-2**. Nela teremos três opções de envio da declaração de bens, na qual deverá optar obrigatoriamente pela declaração em que seu perfil se enquadra, sendo elas:

- > Enviar Documento da Declaração de Bens (.pdf da declaração enviada à Receita Federal);
- > Declarar que não possui nenhum bem;
- Preencher declaração manualmente.

		0 📵		
Declaração	Declaração de Bens 2020			
Manual	RE Nome	CPF	Data Declaração	
Sair	Envitor Decumenta da Declaraç Declarar que não possul nenhu Preencher declaração manuañ	de de Bene (pol do Recento Fectoro) em bens		

foto-2

Quem escolher Envio do Documento da Declaração de Bens em .pdf?

Enviar Documento da Declaração de Bens (.*pdf da Receita Federal*).

Os servidores que declararam os Bens à Receita Federal, deverão, obrigatoriamente, enviar, via sistema, cópia em arquivo *.pdf*, da Declaração de Bens do ano em exercício, referente ao calendário do imposto de renda.

Estes devem ter suas informações digitalizadas em formato .*pdf* em seus dispositivos moveis ou portáteis, como computadores, notebooks, tablets, celulares, entre outros.

Procedimento para envio de declarações de bens:

Deverá anexar no sistema a declaração em formato .*pdf*, em seguida clicar no botão ENVIAR foto-3. Logo receberá a mensagem "Declaração enviada com sucesso", "Deseja enviar outra declaração de bens?", Se não for enviar, pode clicar em "Não, quero finalizar! " Em seguida clique no botão de OK com a mensagem "Ação Concluída! Declaração Finalizada! " foto-3.2. Para continuar enviando, clicar em "Sim, quero continuar! " foto-3.1 e aparecerá as informações enviadas na tabela logo abaixo, e em seguida clique em "Enviar" foto-3 se não for enviar mais declarações, clique em "Finalizar", receberá a mensagem "Ação Concluída Declaração finalizada". Ao clicar no botão de OK, será encaminhado automaticamente para a tela inicial do e-CASA. Pronto, sua declaração foi enviada.

Podendo assim enviar mais de uma declaração de bens, como por exemplo a do cônjuge ou companheiro (a), dos filhos, etc.

Enviar Do	cumento da Declaração de Bens (pdf da Rec	eita Federal).
Selecione o	documento	Browse
🔔 Envlar	A Finalizar	

foto-3

\checkmark
Declaração Enviado com Successol Descaravior auto declacação de bran
Sim, quere continuant Hou, quere finalem
foto-3.1
\bigcirc
Agão Concluido!
Character de constant
foto-3.2

Quem escolher Declarar que não possui nenhum bem?

Declarar que não possui nenhum bem.

Servidores que não possuam bens móveis ou imóveis em seu nome deverão preencher o formulário eletrônico no sistema.

Ao clicar nesta opção - Declarar que não possui nenhum bem – **foto-2**, será direcionado para tela seguinte, **foto-4**, devendo clicar no botão **ABRIR**, onde aparecerá suas informações pessoais, confira seus dados, **foto-5**, e clique no botão **ENVIAR**. Logo receberá a mensagem "**Declaração enviada com sucesso**", "Deseja enviar outra declaração de bens? ", então, pode clicar em "**Não, quero finalizar!** " Em seguida clique no botão de **OK** com a mensagem "**Ação Concluída!** ", "Declaração Finalizad! " **foto-3.2**.

Declarar que não possui nenhum bem.
Abrir
io-4
Declaração de Bens 2020
Declaração De Bens
Eu, xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

não possuo bens mévels ou imévels em meu nome, sob punição de peno da lei.

foto-5

Quem escolher por Preencher declaração manualmente?

Preencher declaração manualmente.

Os servidores que estão isentos de declarar os Bens à Receita Federal, e porventura, possuam bens móveis ou imóveis em seu nome, deverão preencher o formulário eletrônico de bens no sistema.

Nesta escolha o servidor clica no botão de **Ir** e será direcionado para a tela **foto-6**, onde deverá preencher o formulário completo.

Declaração	(*) Código		
Manual	Selecione		
	(*) Localização (País)		
Sair	Spieciono_		
	Data da Declaração		
	10/07/2020		
	(*) Descriminação:		
	Descrova		
	Salvar Salvar	Hindlize sus Declaração	

foto-6

Iniciará o preenchimento da declaração de bens pelo campo "Código", no qual selecionará o bem móvel ou imóvel. Ao selecionar uma das opções, preencha todos os campos (campos marcados com asterisco [*] são de preenchimento obrigatório). Caso esqueça de algum campo, aparecerá um alerta orientando o campo obrigatório. Após o preenchimento, clique no botão "SALVAR". Logo receberá a mensagem "Declaração enviada com sucesso", "Deseja enviar outra declaração de bens?", então, pode clicar em "Não, quero finalizar!" Em seguida clique no botão de OK com a mensagem "Ação Concluída!", "Declaração Finalizada!" foto-3.2 para sair do sistema, ou pode continuar enviando se clicar em "Sim, quero continuar! " foto-3.1 e aparecerá as informações enviadas na tabela logo abaixo, e em seguida clique em "Finalizar sua Declaração" foto-6 se não for enviar mais declarações, receberá a mensagem "Declaração finalizada". Ao clicar no botão de OK, será encaminhado automaticamente para a tela inicial do e-CASA. Pronto, sua declaração foi enviada.

Caso seja necessário a inclusão de mais algum bem, deverá clicar no botão **INSERIR MAIS INFORMAÇÕES** e iniciar o preenchimento pelo campo "**Código**", em seguida preencher todos os campos. Após o preenchimento, clique no botão **SALVAR** novamente.

Ao clicar em **Salvar**, aparecerá na parte inferior da tela "**Informações Patrimonial**" a relação de tudo que você declarou (foto-7).

Declaração Manual Relatório Sair	E	🔒 Salvor																		
	Informações Patrimonial																			
	3	j Cpf	Descrição	Banco	Agóncia	Conta	Dv	Valor do Bern	Сер	Endaroço	Bairro	Cidade	Estado	Complemento	Numero	Valor do Born	Ano da Declaração	Codigo Declaração	Editor	Excluir
		320644188- 90	conjunta	BRASIL	(250	2540	1	R5 2.000,00									10/07/2020	117284	ß.	R
foto-07						0			-	-	-	-	-		-	-		-	-	

Desta forma, tendo conferido e não sendo necessário a inclusão de mais nenhum bem, clique no botão "FINALIZE SUA DECLARAÇÃO", em seguida, receberá a mensagem de envio: "Declaração Finalizada e Entregue" foto-08.

Ação Concluída!
Declaração finalizada e entregue!
ОК

Pronto! Neste momento estará fora do sistema de bens, será direcionado para a página do **e-CASA**, **foto-09**.

FUNDAÇÃO CASA
Digite o usuário do Windows
Digite a senha do Windows
Não sou um robô
ENTRAR
Site protegido e sujeito a <u>Política de Privacidade</u> e <u>Termos de Uso</u> .

Caso seja necessário corrigir a informação salva na

Declaração Manual

No final da linha de cada declaração, há um ícone (símbolo) de uma "prancheta com um lápis" **foto-10**, que significa editar. Ao clicar neste ícone, aparecerá o botão **EDITAR**na cor verde) na parte inferior da tela **foto-11**.

pecianopuo	(*) Agincia(som DV)	(1) Conta	(*) DV	
Monual	1250	2540	Ϊ.	
Rolatória Sair	(*) Valier de Bern RS BS 20.050.00			
	🖣 insati mais infamoqões	of Peoles and Decimação	🗹 istor	
	informações Patrimonial			

foto-10

aração ual		3 Salvar	41 0	seriir ma	is informa	çõos		1	Fing	Ten Hanti Doc	(araçã)	1								
Sair	Informações Patrimonial																			
								Volior					201312			Valor do	Ano da	Codigo	Editor	
	3	Cpf	Descrição	Banco	Agéncia	Conto	DV	do Bern	Cep	Endoroço	Bairro.	Cidade	Estodo	Complemento	Numero	Bern	Declaração	Decigliação	CUILLE	EXCR.

foto-11

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS (DRH) | (11) 2927-9197/ 9192/ 9016| e-mail: <u>pcuter@sp.gov.br;</u> <u>knomura@sp.gov.br;</u> <u>rosipereira@sp.gov.br</u> ;<u>reginajsantos@sp.gov.br</u>; Retorne ao formulário e faça as mudanças necessárias. Feito isso, clique no botão **EDITAR**, feito isso, aparecerá uma mensagem dizendo **"Sua declaração foiatualizada com sucesso"**. Ao terminar sua edição clique no botão **SALVAR**, em seguida, no botão **FINALIZE SUA DECLARAÇÃO**.

Já no item excluir, em formato de uma lixeira no final da linha **foto-12**, se você clicar nele aparecerá uma mensagem de alerta perguntando se realmente deseja realizar a exclusão, **foto 13**, se você clicar na mensagem azul **"Sim pode excluir"**, será excluído, ao

terminar a exclusão clique no botão **SALVAR**, em seguida, no botão **FINALIZE SUA DECLARAÇÃO**.

Doclaração Manual Relatório Sair	B Salvar	e g in	sərit mo	is informa	çõos			Tina	fice suct Dec	laração									
	Informações Patrimonial																		
	∦ Cpf	Descrição	Banco	Agéncia	Conta	Dv	Valor do Bern	Сер	Endaroço	Bairro	Cidade	Estado	Complemento	Numero	Valor do Bom	Ano da Decloração	Codigo Doclaração	Editor	Excluir
	320844188- 90	conjunta	BRASIL	050	2540	1	RS 2.000,00									10/07/2020	117254	R.	R
					0														

foto-12



foto-13

DIVISÃO DE RECURSOS HUMANOS (DRH) | (11) 2927-9197/ 9192/ 9016| e-mail: <u>pcuter@sp.gov.br;</u> <u>knomura@sp.gov.br;</u> <u>rosipereira@sp.gov.br</u>; ;<u>reginajsantos@sp.gov.br</u>; • Quando aparece apenas uma opção de envio de declaração

Manual Name CPF Data Declaração	Declaração	Declaração de Bens 2020			
C soir Preencher declaroçõe monutémente.	🖶 Manual	RE Name	CPF	Cetta Decionação:	
	() Sair	🕐 Preenzher declardção manualmente.			

foto-14

Quando parece apenas uma opção de envio que não seja a escolhida como mostra a imagem foto-14 é necessário selecionar esta opção, então excluir clicando no ícone de uma lixeira foto-12 que aparece junto as informações enviadas para voltar a aparecer as outras opções novamente.

Selecione o botão "Sim, pode excluir!" Para excluir igual mostra a foto-16.

Desejo Continuar?	Deseja Continuar? A otecharopto desepada será escluido e opto o sandrimação a operação não posterita se reventa	0	
Deseja Continuar?	Desseja Continuar? A aucustrytto desspuds serà esculate e apto a santhimapito a operação não podent ser severida	(1)	
and the second	A declaração desejuda será excluída e opós o cardirmação a operação não poderit ser exvertida	Desejo Contir	nuar?
A carcimodito qenilingni seup encingan e obios o	intuitiumitato a obsurance uno bocasis se annauga	A decuração despeda será	evolutar e opta o

foto-16

Então aparecerá a mensagem de **"Ação Concluída! ", "Declaração excluída com sucesso! "** Como mostra a **foto-17** clica no botão **"OK"**.

Declaração	Declaração de Bens 2020	
E Manual B Relatório 3 Sair	III Noone IIII IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Ação Concluídat Declaração escluída anore escener

foto-17

Após fazer a exclusão das informações poderá escolher a opção que precisar enviar novamente igual mostra a **foto-18**.



foto-18