

DTI - MINHAS ATIVIDADES Lançamento das atividades em Teletrabalho

1. Acesso ao Módulo DTI - Tarefas:

Ao ingressar no módulo DTI - Tarefas, amplie a barra vertical no canto esquerdo movendo o mouse.



The screenshot shows the DTI - Tarefas dashboard. The sidebar on the left is narrow, with a red box highlighting the vertical expansion handle. The main content area displays a welcome message "Seja Bem-Vindo(a)" and four data cards:

Tarefas Autorizadas	Em Execução
0	0
Aguardando Avaliação do Solicitante	Aguardando Usuário
0	0

At the bottom, there is a logo for "CASA" and the text "2023 © Fundação CASA/SP".



The screenshot shows the same DTI - Tarefas dashboard, but the sidebar on the left is expanded. The sidebar contains the following items:

- Módulos
- Início
- Tarefas (highlighted with a blue dot)
- Minhas Atividades (highlighted with a blue dot)

The main content area is identical to the previous screenshot, displaying the welcome message and the four data cards with zero counts.

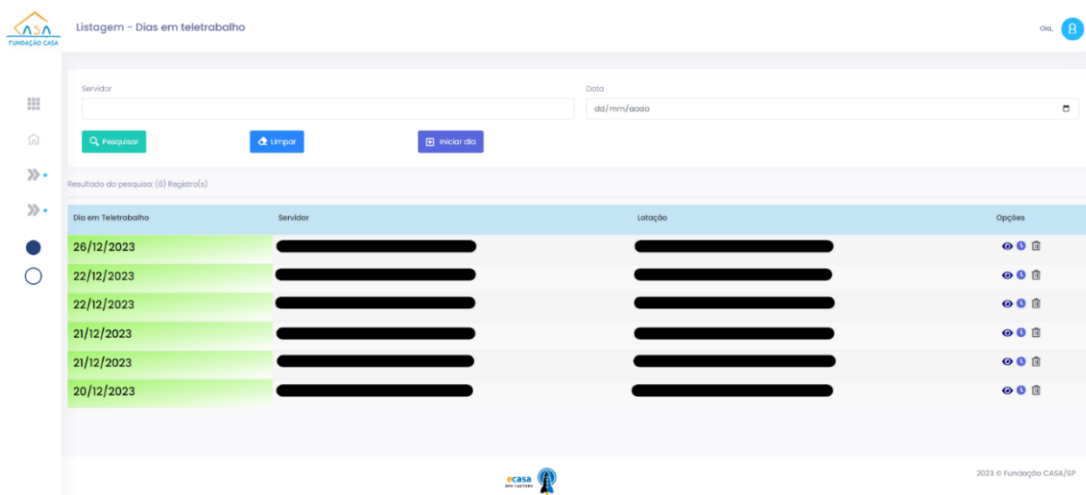
2. Navegação para "MINHAS ATIVIDADES" e "Cadastro/Pesquisa":
Pressione "Minhas Atividades" e, em seguida, selecione "Cadastro/Pesquisa" para ser redirecionado.



The screenshot shows the system's main dashboard. The sidebar on the left contains a menu with the following items: 'Início', 'Módulos', 'Início', 'Tarefas', 'Minhas Atividades' (highlighted with a red box), and 'Cadastro/Pesquisa'. The main content area displays a 'Seja Bem-Vindo(a)' message and four data cards: 'Tarefas Autorizadas' (0), 'Em Execução' (0), 'Aguardando Avaliação do Solicitante' (0), and 'Aguardando Usuário' (0). The footer includes the 'CASA' logo and the text '2023 © Fundação CASA/SP'.



This screenshot is identical to the previous one, but the 'Cadastro/Pesquisa' option in the sidebar is now highlighted with a red box, indicating the next step in the navigation process.



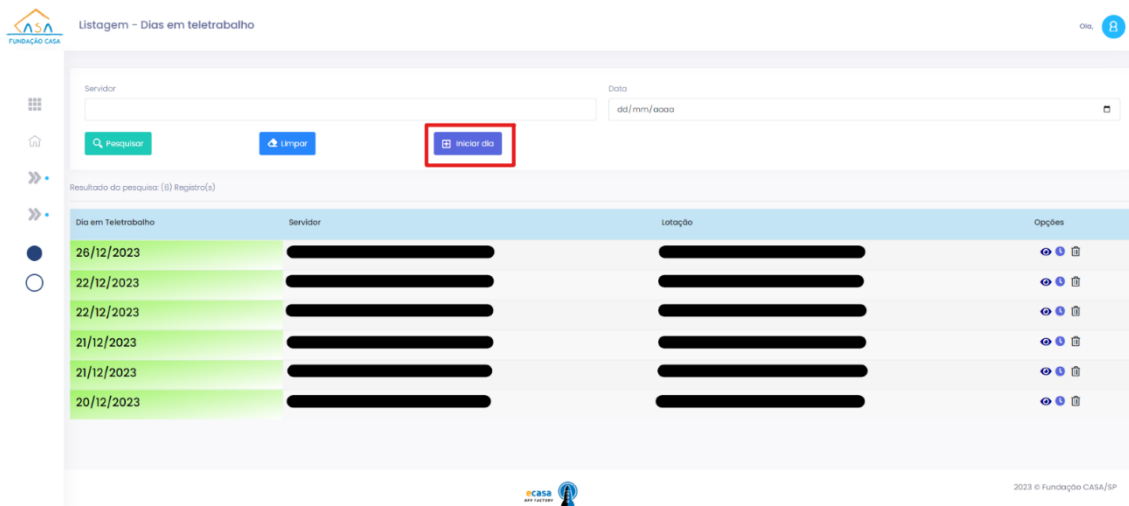
The screenshot shows the 'Listagem - Dias em teletrabalho' page. It features a search bar with 'Servidor' and 'Data' fields, and buttons for 'Pesquisar', 'Limpar', and 'Iniciar dia'. Below the search bar, it indicates 'Resultado da pesquisa: (8) Registro(s)'. A table displays the following data:

Dia em Teletrabalho	Servidor	Lotação	Opções
26/12/2023	[Redacted]	[Redacted]	[Icons]
22/12/2023	[Redacted]	[Redacted]	[Icons]
22/12/2023	[Redacted]	[Redacted]	[Icons]
21/12/2023	[Redacted]	[Redacted]	[Icons]
21/12/2023	[Redacted]	[Redacted]	[Icons]
20/12/2023	[Redacted]	[Redacted]	[Icons]

The footer includes the 'CASA' logo and the text '2023 © Fundação CASA/SP'.

3. Início do Dia de Teletrabalho:

Ao alcançar a tela desejada, clique no botão "Iniciar dia".



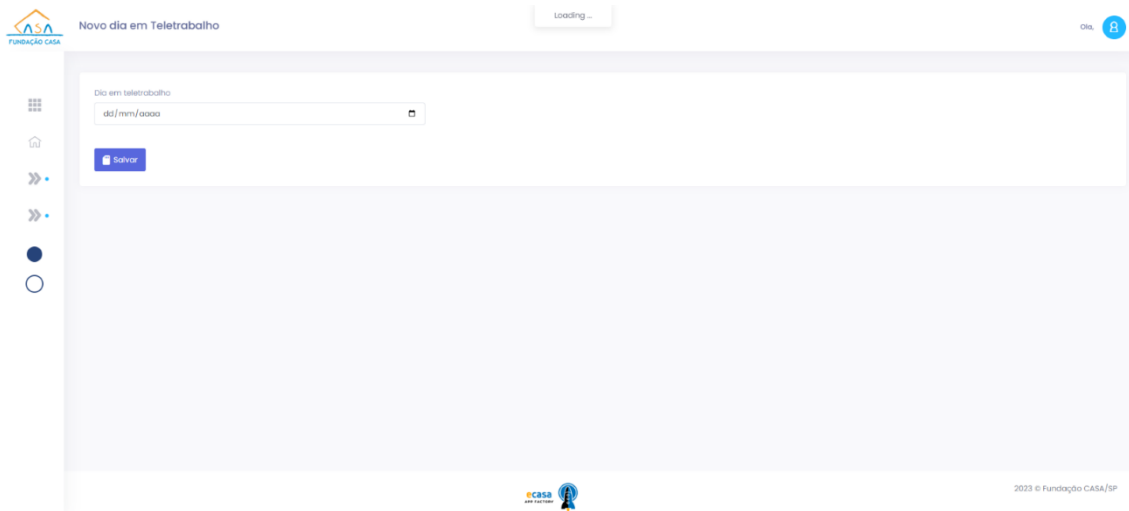
Listaagem - Dias em teletrabalho

Servidor: Data: dd/mm/aaaa

Resultado da pesquisa: (0) Registro(s)

Dia em Teletrabalho	Servidor	Lotação	Opções
26/12/2023	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
22/12/2023	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
22/12/2023	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
21/12/2023	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
21/12/2023	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
20/12/2023	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

2023 © Fundação CASA/SP



Novo dia em Teletrabalho


Loading ...

Dia em teletrabalho: dd/mm/aaaa


2023 © Fundação CASA/SP


4. Registro da Data e Salvamento:


Insira a data do teletrabalho no campo correspondente ou utilize o calendário. Após o preenchimento, clique em "Salvar".

Novo dia em Teletrabalho ola, 


Dia em teletrabalho


 


 Salvar

Novo dia em Teletrabalho ola, 


Dia em teletrabalho


 

 Salvar

Novo dia em Teletrabalho ola, 

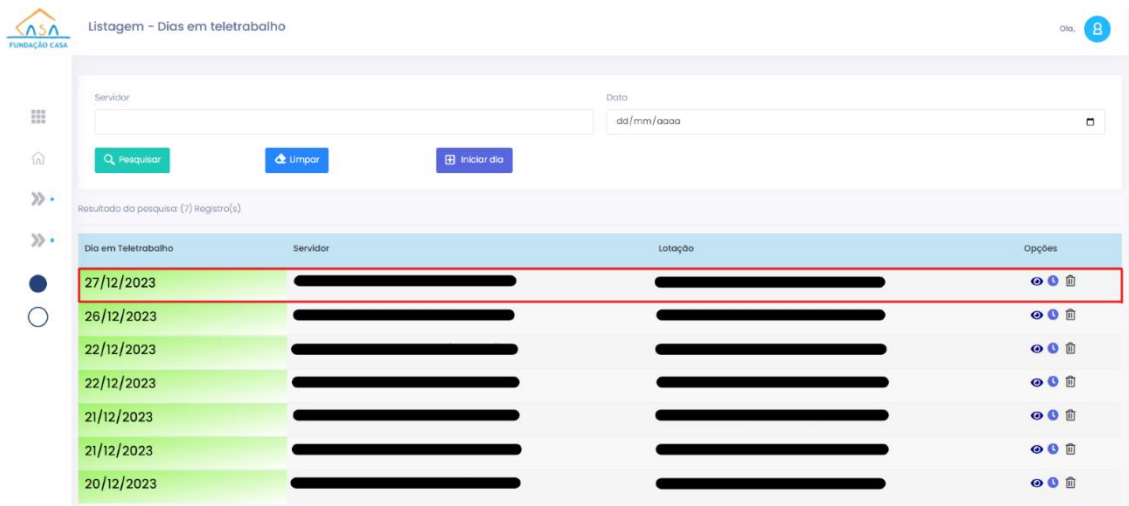
Dia em teletrabalho

 Salvar

5. Visualização das Atividades:

Após o salvamento, retorne à tela anterior. Observe a inclusão de uma linha com a data do teletrabalho, seu nome, RE, lotação e opções. Clique no botão de visualização.



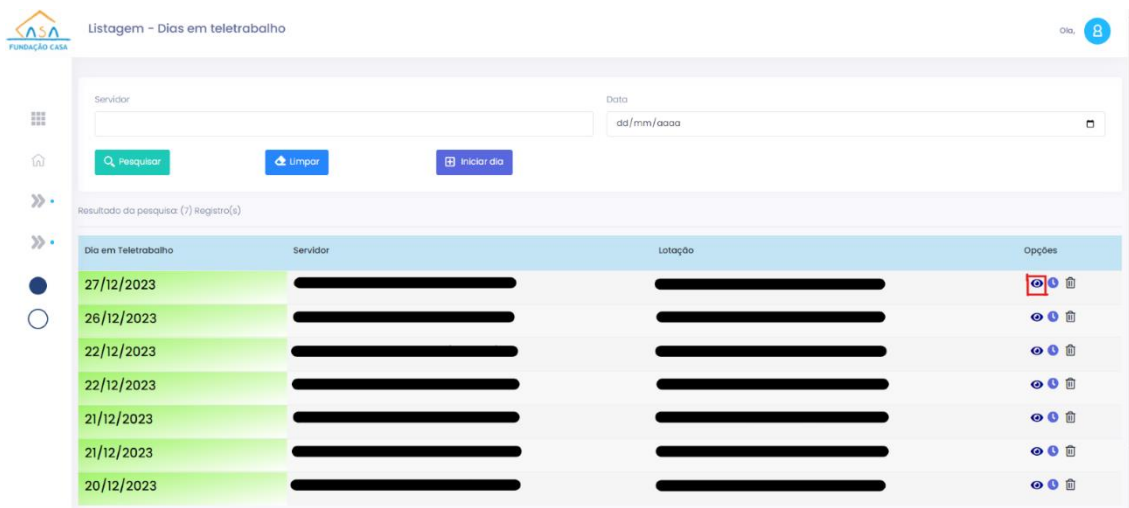
Listaagem - Dias em teletrabalho

Servidor: _____ Data: dd/mm/aaaa

Pesquisar Limpar Iniciar dia

Resultado da pesquisa (7) Registro(s)

Dia em Teletrabalho	Servidor	Lotação	Opções
27/12/2023	██████████	██████████	👁️ 📄 🗑️
26/12/2023	██████████	██████████	👁️ 📄 🗑️
22/12/2023	██████████	██████████	👁️ 📄 🗑️
22/12/2023	██████████	██████████	👁️ 📄 🗑️
21/12/2023	██████████	██████████	👁️ 📄 🗑️
21/12/2023	██████████	██████████	👁️ 📄 🗑️
20/12/2023	██████████	██████████	👁️ 📄 🗑️



Listaagem - Dias em teletrabalho

Servidor: _____ Data: dd/mm/aaaa

Pesquisar Limpar Iniciar dia

Resultado da pesquisa (7) Registro(s)

Dia em Teletrabalho	Servidor	Lotação	Opções
27/12/2023	██████████	██████████	👁️ 📄 🗑️
26/12/2023	██████████	██████████	👁️ 📄 🗑️
22/12/2023	██████████	██████████	👁️ 📄 🗑️
22/12/2023	██████████	██████████	👁️ 📄 🗑️
21/12/2023	██████████	██████████	👁️ 📄 🗑️
21/12/2023	██████████	██████████	👁️ 📄 🗑️
20/12/2023	██████████	██████████	👁️ 📄 🗑️

6. Preenchimento das Atividades:

Na tela seguinte, insira informações básicas e atividades. Os campos incluem categoria, quantidade, tempo (em horas e minutos) e descrição. Ao finalizar, pressione "Salvar" para atualizar a tabela com as atividades do dia.

Informações

Data: 27/12/2023 RE: [REDACTED] Servidor: [REDACTED]

Local: [REDACTED] Cargo: [REDACTED]

Atividades

Registro de atividade

Categoria: ---Selecione--- Quantidade: 0 Tempo (h:mm): 0:00

Descrição: [REDACTED]

Salvar

Tempo diário total: 0

Categoria	Quantidade	Tempo	Data de Cadastro
-----------	------------	-------	------------------

Atividades

Registro de atividade

Categoria: Teste de sistema Quantidade: 1 Tempo (h:mm): 4:00

Descrição: Teste

Salvar

Tempo diário total: 0

Categoria	Quantidade	Tempo	Data de Cadastro
-----------	------------	-------	------------------

Atividades

Registro de atividade

Categoria: ---Selecione--- Quantidade: 0 Tempo (h:mm): 0:00

Descrição: [REDACTED]


Salvar

Tempo diário total: (04:00)

Categoria	Quantidade	Tempo	Data de Cadastro
Teste de sistema	1	4:00	27/12/2023 11:33




7. Histórico do Dia:

Retorne à tela anterior pela barra vertical no canto esquerdo. Clique no botão ao lado da visualização para acessar o histórico do dia, que exibe dados relevantes, como o "Tempo diário total".

Listagem - Dias em teletrabalho Olá. 

Servidor Data

Resultado da pesquisa: (7) Registro(s)

Dia em Teletrabalho	Servidor	Lotação	Opções
27/12/2023			  


Atividades Informadas

Tempo diário total: (04:00)

Categoria	Quantidade	Tempo	Data de Cadastro
Teste de sistema	1	4:00	27/12/2023 11:33




8. Exclusão de Dia de Teletrabalho:

Se necessário, é possível excluir o dia de teletrabalho. Clique no botão com o ícone de lixeira, confirme a ação e o dia será removido.

Listagem - Dias em teletrabalho Olá. 

Servidor Data

Resultado da pesquisa: (7) Registro(s)

Dia em Teletrabalho	Servidor	Lotação	Opções
27/12/2023			  

Deseja realmente excluir?



Cancel

OK